

恵庭商工会議所「備品・機械」借用申請書

申請日： 令和 年 月 日

下記のとおり、備品の借用を申し込みます。

【注意事項】

1. 備品・機械の使用料に関しては原則、無料と致します。
※燃料代・電気代は各自ご負担ください。
2. 貸出期間は原則1日以内とし、原則以上の借用希望があればお申し出ください。
3. 備品・機械が破損・故障した場合、修繕費等は借用者様のご負担となりますので、ご了承ください。
4. 借用・返却当日は事務局に事前にお申し付けください。
5. 備品の返却忘れを防ぐため、返却時は借用時の備品の数を確認してからご返却ください。

緊急連絡先：0123-34-1111（月曜日～金曜日 9:00～17:00）※土・日・祝除く

事業所名	
住 所	
電話番号	
担当者名	
使用目的	
備 品 名	
使用日	年 月 日() ~ 月 日()

事務局記入欄（以下は記入不要）

専務理事	事務局長	総務課長	総務主査	総務担当	係	予定表(土日祝)	Air リザーブ
備考欄							