

# 令和6年度 新入社員セミナー



4月18日(木) 開催!

社会人の基本である社会のルールやビジネスマナーを学び、  
コミュニケーションスキルの習得や自身のキャリアについて考えよう!

**日時** 4月18日(木) 9時00分～17時00分

**場所** 恵庭商工会議所 会議室 **定員** 30名

**受講料** 恵庭商工会議所 会員企業 5,500円(昼食代含む)  
// 非会員企業 11,000円( // )

**対象** 新入社員及び入社間もない方、基本を学びたい方(学歴不問、既卒、中途含む)

**研修内容**

- 【午前】◆自己紹介で積極的に「自分」を伝えよう
  - ◇社会人としての心構えについて
  - ◆組織の意義・組織の意味、覚えておこう職場のルール
  - ◇態度で気持ちを伝えよう「挨拶」 挨拶・お辞儀の基本・実践トレーニング
- 【午後】◆言葉で気持ちを伝えよう「敬語」
  - ◇声で気持ちを伝えよう「電話の対応」 電話対応の基本・実践トレーニング
  - ◆仕事を確実に進めよう「指示・命令の受け方」 指示命令の受け方、報告の仕方
  - ◇来客対応 お客様の受付対応、ご案内、席次、お茶出し、お見送り
  - ◆まとめ ※スケジュールは変更になる場合がございます。

**申込方法** QRコードもしくは、恵庭商工会議所ホームページよりお申し込みください。  
(恵庭商工会議所ホームページ URL ▶ <https://eniwa-cci.or.jp/>)

申込QRコード



【講師紹介】 有限会社 プロ・アシスト 代表取締役 ごとう ますみ 後藤 真澄 氏



## 一人一人のモチベーションアップ

マニュアルマナーをただ教えるだけでは、一人一人の意欲向上にはつながりません。  
ケーススタディや体験学習、実践トレーニングを行い、「全員参加型」の研修。  
一人一人の習熟度に合わせて、受講者ごとにアドバイス致します。  
受講者自信が自分で考え、「プロ」として、「自分から行動できる」ように導きます。