

新入社員セミナー

社会人の基本である社会のルールやビジネスマナーを学び、
コミュニケーションスキルの習得や自身のキャリアについて考えよう！

4月
11日(火)



日時：4月11日(火) 9時30分～16時30分

場所：恵庭商工会議所 会議室

対象：新入社員または基本を学びたい方
(学歴不問・既卒・中途含む)

定員：30名

受講料：恵庭商工会議所会員企業 お一人様 5,500円(昼食代含む)

〃 非会員企業 お一人様 11,000円(〃)

申込方法：右QRコードもしくは、恵庭商工会議所ホームページよりお申し込みください。

恵庭商工会議所ホームページ URL：<https://www.eniwa-cci.or.jp/>

申込締切：4月4日(火)

研修内容：社会人の基本である社会のルールやビジネスマナーだけではなく、
コミュニケーションスキルの習得や自身のキャリアについて考えます。

【社会人として必要なスキル】・社会のルール、コンプライアンス、SNSのルール、時間管理など

【ビジネスマナー】・身だしなみ・挨拶、言葉遣い・電話対応の基本

【コミュニケーション】・傾聴、話し方

【キャリア】・新人の立場と役割と働く意義 ・キャリアプラン、行動計画策定

恵庭で受講できて、さらに価格もお得！
※札幌市内で研修の相場は会員価格でも
13,500～16,500円

申込QRコード



講師紹介：キャリアフォローアカデミー株式会社

代表取締役 藤塚 優子 氏

経歴：三井住友銀行、リクルートを経てキャリアフォローアカデミー設立。

女性や若年者のキャリアを専門に企業研修や人事コンサルティングを行う。

資格：国家資格2級キャリアコンサルティング技能士、

両立支援コーディネーター、アスリートキャリアコーディネーター、

サービス接遇検定2級、秘書検定2級等



お問合せ先：恵庭商工会議所 経営支援課 周防(すおう)

電話 0123-34-1111 メール eniwacci@eniwa-cci.or.jp