**恵庭商工会議所「備品・機械」借用申請書**

申請日：　　　令和　　年　　　月　　　日

下記のとおり、備品の借用を申し込みます。

|  |
| --- |
| 【注意事項】　１．備品・機械の使用料に関しては原則、無料と致します。※燃料代・電気代は各自ご負担ください。　２．貸出期間は原則１日以内とし、原則以上の借用希望があればお申し出ください。　３．備品・機械が破損・故障した場合、修繕費等は借用者様のご負担となりますので、ご了承ください。　４．借用・返却当日は事務局に事前にお申し付けください。　５．備品の返却忘れを防ぐため、返却時は借用時の備品の数を確認してからご返却ください。　緊急連絡先：０１２３―３４―１１１１（月曜日～金曜日 9:00～17:00）※土・日・祝除く |
| 事業所名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
| 使用目的 |  |
| 備品名 |  |
| 使 用 日 | 年　　月　　日(　　)　～　　　月　　日(　　) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 専務理事 | 事務局長 | 総務課長 | 総務主査 | 総務担当 | 係 | 予定表(土日祝) | Airﾘｻﾞｰﾌﾞ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考欄 |
|  |

**事務局記入欄（以下は記入不要）**